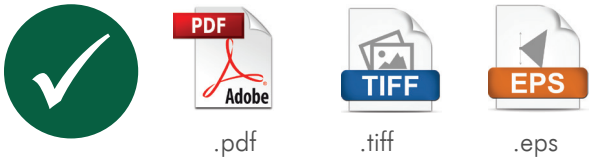
GRAND FORMAT

CARTON

01

TYPES
DE FICHIERS



.pdf .tiff .eps

1.1 Pour réaliser vos commandes, nous N'ACCEPTONS que l es fichiers enregistrés dans un format fermé.
Notre imprimerie préfère les fichiers au format PDF.

.pdf .eps .tiff (optionnel)

Le gabarit sur la couche supplémentaire

1.3 Pour les fichiers PDF, il faut préparer:
- fichiers composites
- PostScript 1, 2 ou 3
- PDF 1.6 (acrobat 7)
- aucun mot de passe



.ai .cdr .indd .psd

1.2 Pour réaliser vos commandes. Nous N'ACCEPTONS PAS de fichiers ouverts (format ouvert), p.ex.:

.ai .cdr .indd .psd

INFORMATIONS
GÉNÉRALES

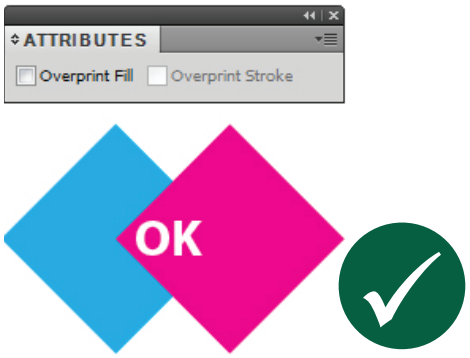
2.1 L'imprimerie se sert des unités du système international d'unités (SI) et elle ne prend pas de responsabilité pour les erreurs résultant de la conversion des mesures exprimées dans l'autres unités. Le calcul de la valeur approché d'une fraction sera fait toujours à l'unité entière supérieure.

EXEMPLE 1:
40x60 pouces = 102x153 cm
40*2.54 = 101,6 arrondis aux 102cm
60*2.54 = 152,4 arrondis aux 153cm

EXEMPLE 2:
6x11 pieds = 186x341 cm
6x30,48 = 182.88 arrondis aux 183 cm
11*30,48 = 335,28 arrondis aux 336 cm

2.2 Dans les fichiers IL EST INACCEPTABLE de faire des OVERPRINTS (SURIMPRESSIONS).
L'imprimerie ne prend pas responsabilité des erreurs d'impression en résultants.

EXEMPLE:





2.3 À chaque commande il faut joindre un fichier de contrôle enregistré au format jpg en résolution d'écran. La prévisu alisation permettra de vérifier le contenu du fichier d'impression. Notre imprimerie ne prendra pas en compte de réc lamations concernants des commandes pour lesquelles aucun fichier de prévisualisation n'a pas été fourni.

2.4 Il est recommandé de nommer les fichiers en employant des descriptions les plus courts possible afin de pourvoir les identifier de façon rapide et exacte. En plus, il est interdit d'y employer de caractères spéciaux, y compris les signes diacritiques (p.ex. : à oe * < > ? : ; / \ etc.).
Les noms de fichiers d'impression doivent contenir le mot PRINT. Les noms de fichiers de prévisualisation doivent con tenir le mot PREV.

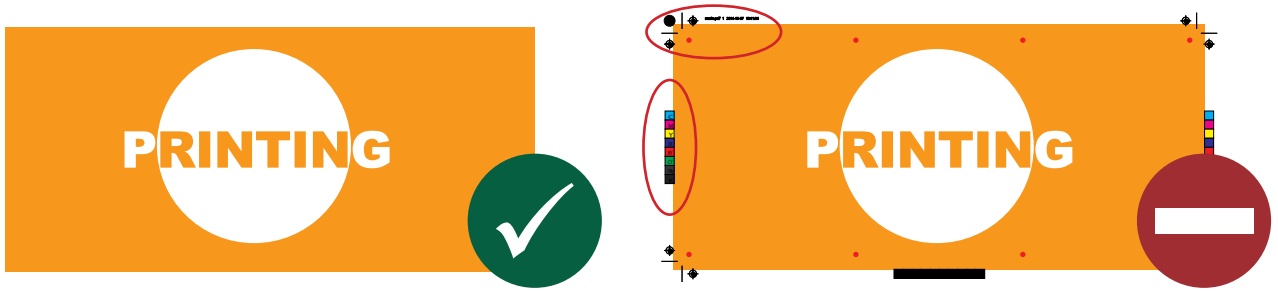
EXEMPLE:

banner_st_stevens_PRINT.pdf
banner_st_stevens_PREV.jpg

17052014_SPF148799_banner_st_stevens_1570mmx6800mm_v3.1_._pdf
SPF148799_änschnitt.jpg

2.5 BORDURES DANS LE FICHIER D'IMPRESSION
Il faut que les fichiers à imprimer soient préparés sans bordure placée à proximité des bords du visuel.

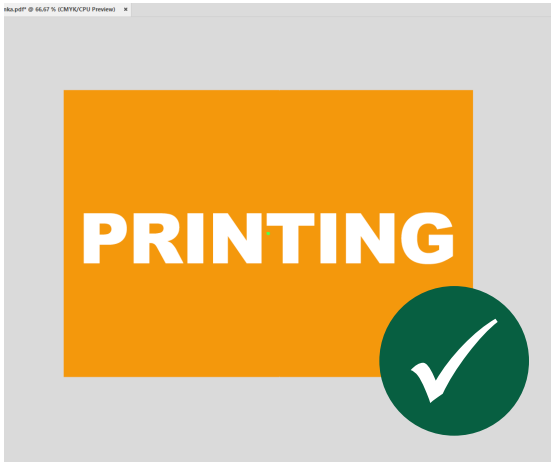
EXEMPLE:



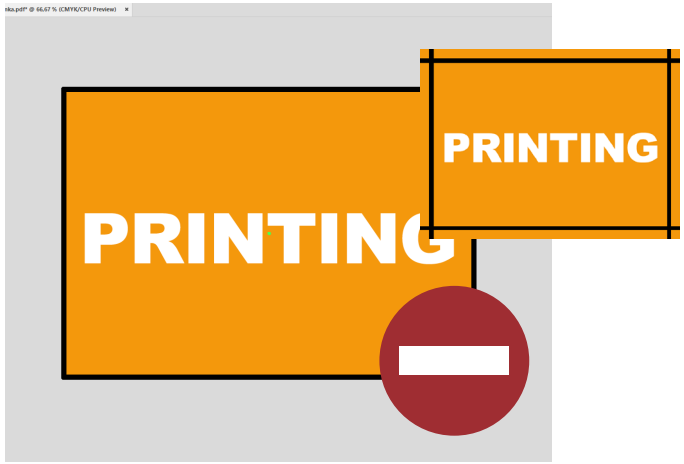
2.6 BORDURES DANS LE FICHIER D'IMPRESSION

Il faut que les fichiers à imprimer soient préparés sans bordure placée à proximité des bords du visuel.

EXEMPLE: 1



EXEMPLE: 2



2.7 Toutes les images matricielles doivent être enregistrées dans le document.

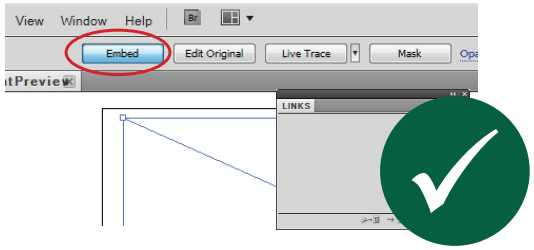
EXEMPLE:

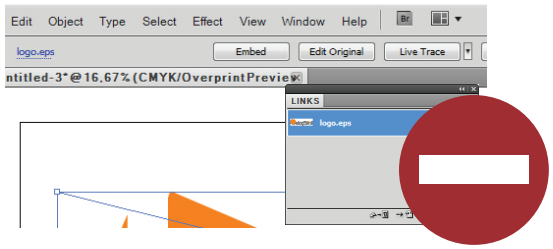




2.8 Toutes les images matricielles doivent être enregistrées dans le document.

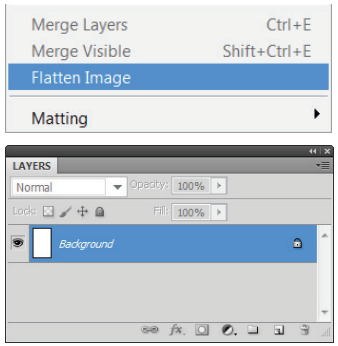
EXEMPLE:

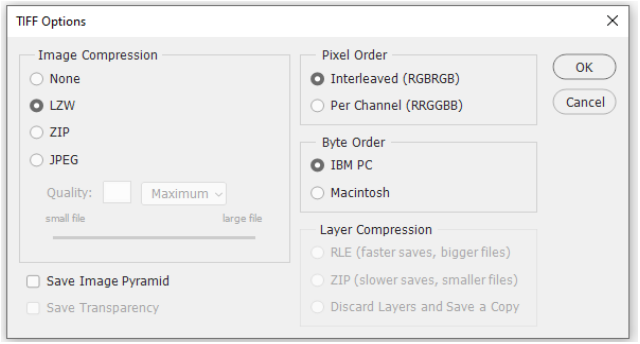




2.9 Les fichiers TIFF doivent être aplatis jusqu'au fond et compressés en LZW.

EXEMPLE:



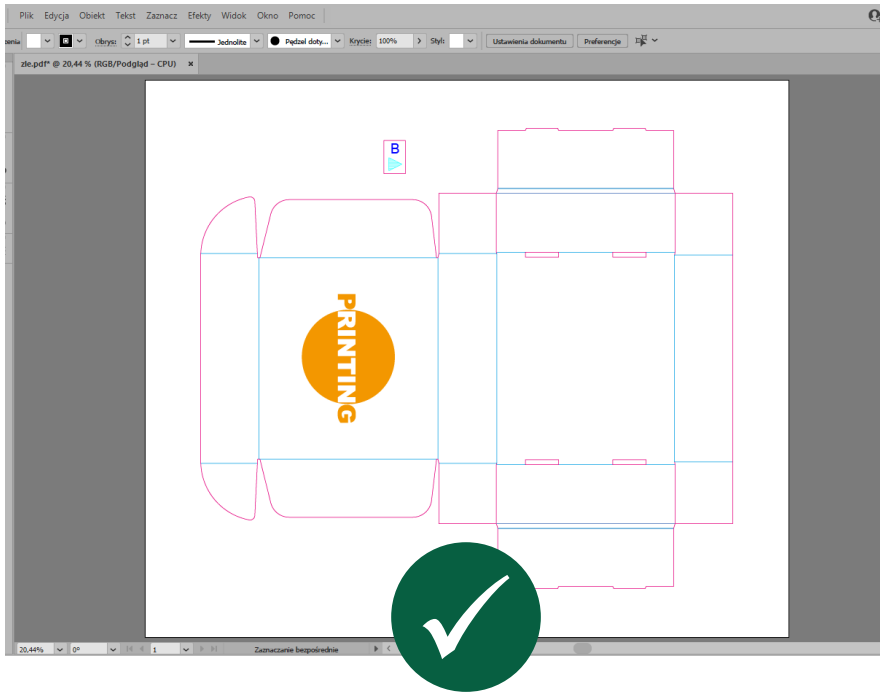


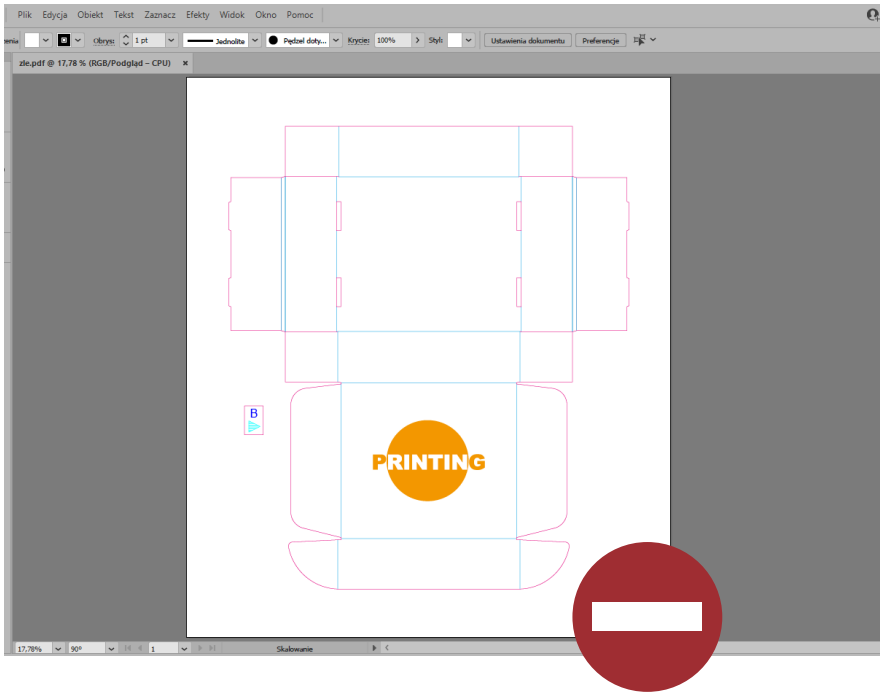
2.10 Chaque visuel doit être préparé soit dans un fichier séparé, soit sur une des pages de fichier multipages. il est interdit d'assembler plusieurs visuels sur une seule page de fichier.

2.11 Les fichiers d'impression ne peuvent pas contenir de commentaires OPI.

2.12 Dans les fichiers, il faut garder la même orientation que celle indiquée dans les gabarit fournis par nos com merciaux. Il ne faut pas ajuster notre gabarit. C'est crucial en raison de la bonne direction d'ondulation. L'im primerie ne prend pas la responsabilité pour toute ingérence en gabarit.

EXEMPLE:





LA RÉSOLUTION
ET LA TAILLE DE POLICES

3.1 La résolution maximale des bitmaps c'est 300ppi.

3.2 La taille minimale lisible de police c'est 12pt ou l'hauteur de la lettre miniscule 0,2cm.

3.3 Le fichier doit peser moins d'1GB

DIVISION
EN LAIZES

3.4 Les travaux dont la largeur du bord plus court dépasse la largeur du support doivent être divisés en laizes. La division en laizes est effectuée par les infographistes de l'imprimerie.

3.5 L'imprimerie déconseille aux clients de fournir des fichiers d'impression déjà divisés en laizes. Si ce sera fait par client, l'imprimerie ne répond pas pour les erreurs dans l'accordement des laizes.

FOND PERDU
ZONE DE SÉCURITÉ

4.1 Chaque fichier doit comprendre des fonds perdus de 0.5cm. Garder les fonds perdus conformes permettra réaliser la commande correctement.

FINITION	FOND PERDU (sur le pourtour)
Standard	0,5cm

4.2 Chaque travail doit comprendre les zones de sécurité pour les textes et autres éléments importants du visuel. Les zones de sécurité doivent avoir au moins 0.8cm d'espace entre tous les éléments du gabarit. Garder les zones de sécurité conformes garantie qu'aucun élément important du visuel ne sera coupé/ ne se trouvera dans la rainure pendant la confection finale/pliage.

FINITION	MARGE DE SÉCURITÉ (fichier à l'échelle 1:1)
Standard	0,8cm

LE GABARIT, LA LIGNE DE DÉCOUPE, LA RAINURE

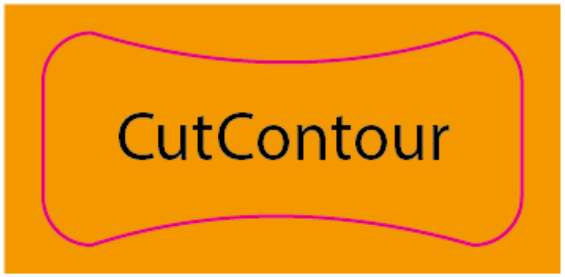
5.1 Dans le cas de produits découpé en carton, les projets doivent être impérativement préparé sur les gabarits de l'imprimerie, que vous pouvez obtenir auprès de nos commerciaux.
Les gabarits sont préparés conformément à notre spécification. Il faut justement ajuster le visuel en faisons attention aux zones de sécurité et les fonds perdus. De temps en temps, les gabarits peuvent être actualisés.

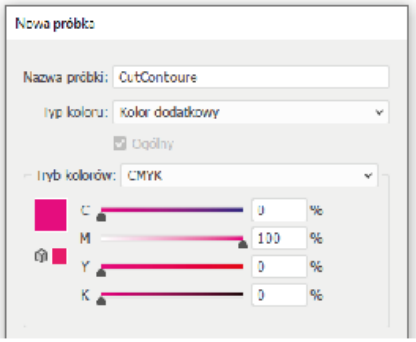
5.2 L'imprimerie ne prend pas la résponsabilité pour les fichiers préparés sur les gabarits. de client.

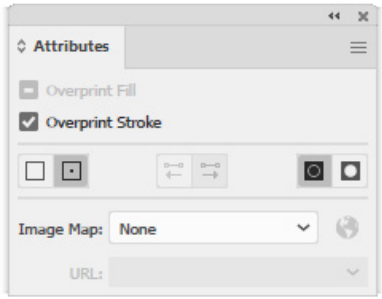
5.3 Dans le cas de travaux découpés à la forme, il faut ajouter le gabarit sur une couche supplémentaire du fichier.

5.4 La ligne de découpe doit être préparé comme un contour et enregistré dans un fichier vectorisé. La tracé de découpe doit être ajoutée à la bibliothèque en tant que teinte spéciale (spot color) et enregistré sous le nom «CutContour». Référence 0/100/0/0 + OVERPRINT STROKE.

EXEMPLE:



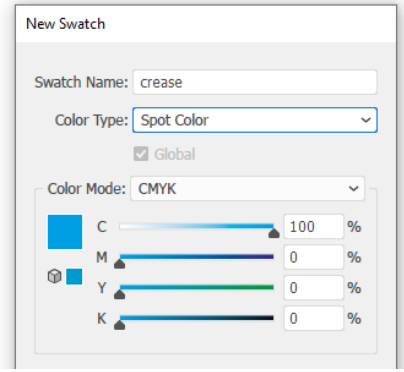


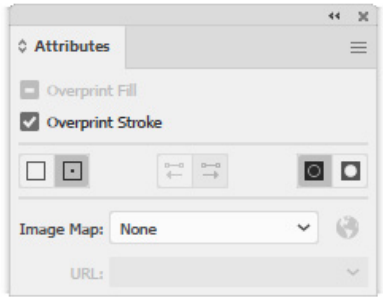


5.5 La ligne de rainage doit être préparé comme un contour enregistré dans le fichier véctorisé. La couleur de rainage doit être ajoutée à la bi bliothèque en tant que teinte spéciale (spot color) et enregistré sous le nom «Crease». Référence 100/0/0/0 + OVERPRINT STROKE.

PRZYKŁAD:









5.6 Notre Imprimerie n'accepte pas les fichiers qui constituent des nestings.

COULEUR
SÉPARATION DE COULEURS

6.1 La même couleur peut donner un autre rendu en fonction de la technologie et du support.

6.2 Tous les fichiers d'impression doivent être préparés dans l'espace colorimétrique CMJN. Les fichiers doivent avoir profondeur de couleur de 8 bits.

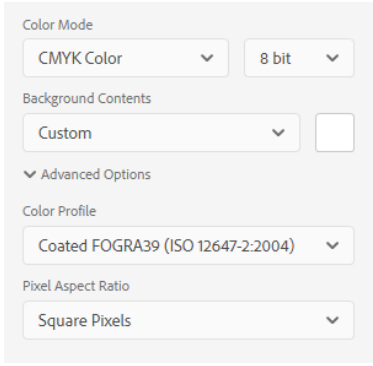
6.3 Les fichiers préparés dans un autre espace colorimétrique seront automatiquement convertis en CMJN.

L'imprimerie n'assume aucune responsabilité en ce qui concerne la différence entre les couleurs après conversion.

6.4 Les fichiers ne pouvons pas comprendre des profils des couleurs. Autres profils seront automatiquement convertis au 'Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004).

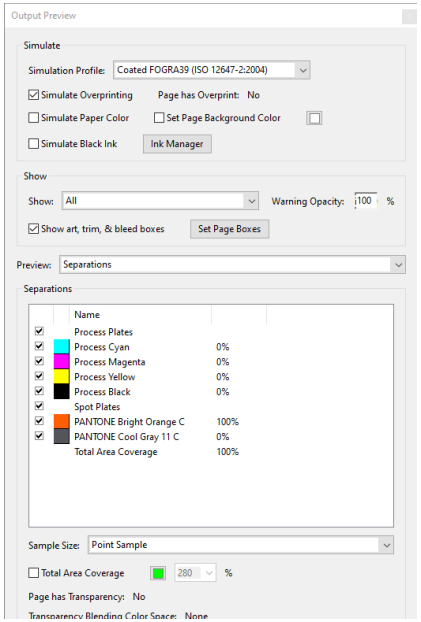
6.5 Le travail avec la couleur supplémentaire PANTONE doit être enregistré uniquement dans un fichier PDF/EPS.

6.6 En cas de couleurs supplémentaires PANTONE, la couleur choisie doit être utilisée dans le fichier.



EXEMPLE:





TEST COULEUR

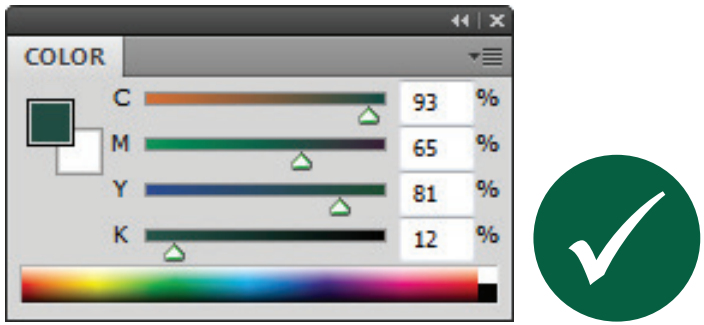
6.7 Il faut comparer l'impression test de couleurs PANTONE avec les nuanciers PANTONE Solid Coated ou PANTONE Solid Unco ated servants de référence.

6.8 Il est impossible de reproduire parfaitement les couleurs PANTONE réalisant une impression numérique. écart de tonalité acceptable : un ton.

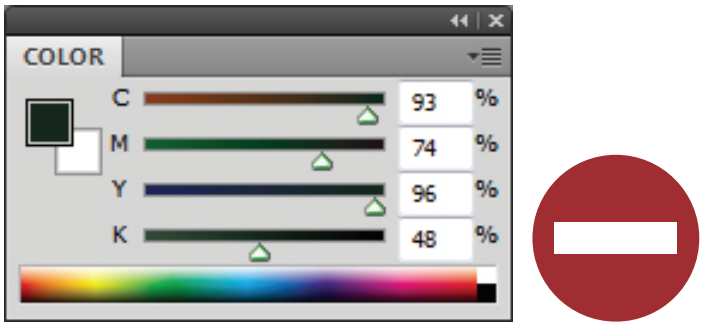
6.9 La réalisation des couleurs fluorescentes et métalliques en impression numérique est impossible.

6.10 La couverture d'encre maximale pour 4 couleurs (TIL) ne peut pas être supérieure à 300%.

EXEMPLE:



TIL = 251% < 300%



TIL = 311% > 300%

6.11 Si les couleurs doivent être reproduites de façon stricte, il nous faut fournir un cromalin.

6.12 Les épreuves doivent être réalisées après une correction définitive des fichiers d'impression.

6.13 Chaque renouvellement de commande qui doit respecter une colorimetrie specifique nécéssite de faire un nouveau test couleur.

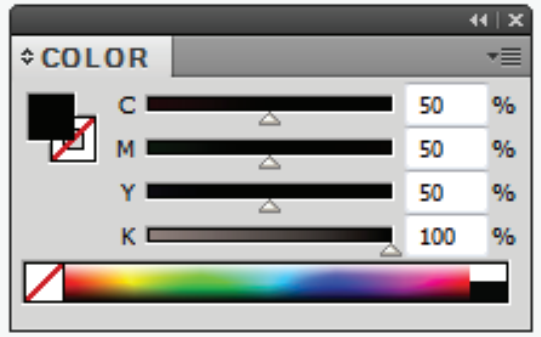
6.14 Chaque renouvellement de commande signifie la nécéssité de faire un nouveau test couleur.

6.15 L'imprimerie n'accepte pas de références de couleurs exprimés par des codes du système RAL ou HKS et d'après des films teintés en masse.

NOIR

6.16 Pour obtenir une saturation et une profondeur appropriée des noirs, les paramètres ci-dessous doivent être appliqués (en fonction de la technologie):

EXEMPLE:

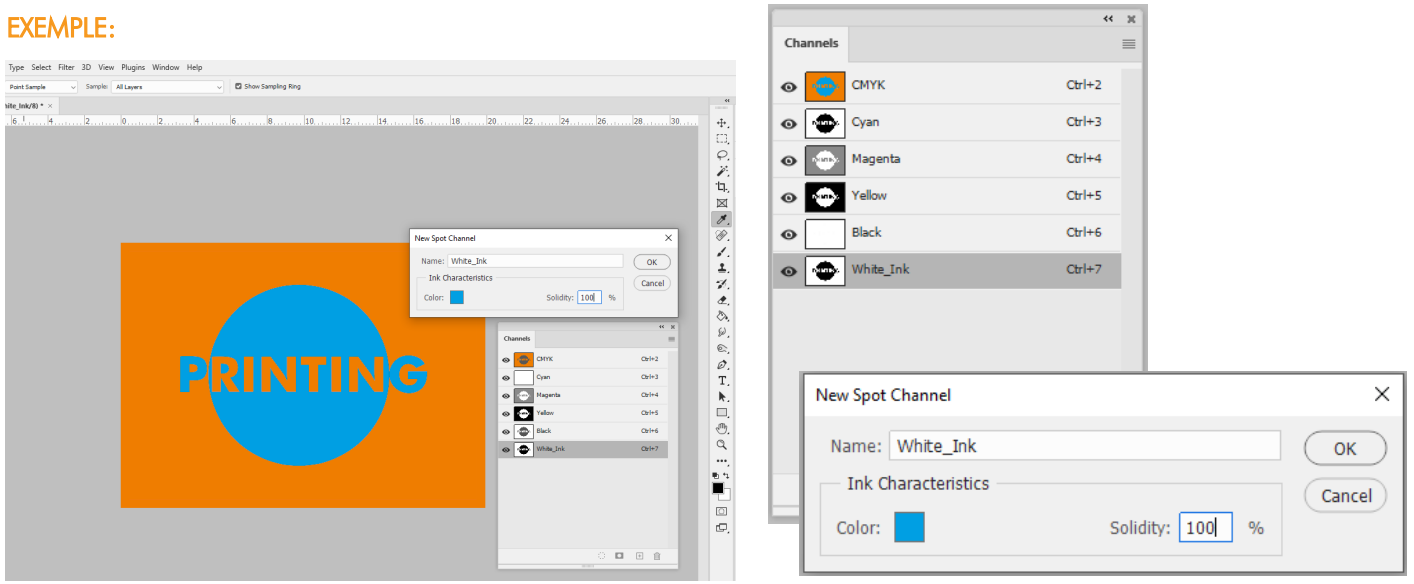


CARTON

BLANC

6.17 En cas d'un fichier raster, il faut attribuer à l'image un nouveau canal de couleur supplémentaire à l'opacité de 100%, références CMJN 100/0/0/0 et l'enregistrer sous le nom „White_Ink".

EXEMPLE:



6.18 Le soutien de blanche placée sous les éléments graphiques doit être préparée sur une couche individuelle d'un fichier vectorisé. Il faut utiliser une couleur spéciale à l'opacité de 100%, reference CMJN 100/0/0/0 et l'enregistrer sous le nom « White Ink » + OVERPRINT.

EXEMPLE:

